

Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL, SIERRA ROLDÁN

Nit Emisor: 45490406

BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4, Chiquimulilla,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

168CAC10-CE0E-4175-9386-58C82A6A344C

Serie: 168CAC10 Número de DTE: 3457040757

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:46:37

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:46:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-323, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero del 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: **Servicios profesionales en materia jurídica relacionada con los expedientes de Sede Territorial de Chiquimulilla.**
TIPO DE SERVICIO: Profesionales
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-323
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número **2023-1-3-323** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para el análisis legal de los expedientes de arrendamiento en situación jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para el análisis legal de los expedientes de arrendamiento concretamente en el ámbito jurídico en la Sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados: Análisis legal a cada uno de los expedientes de arrendamiento presentados en Sede territorial de Chiquimulilla, con el fin de darle cumplimiento a los requerimientos legales establecidos.

2. **Servicios profesionales para verificar información de minutas presentadas por los arrendatarios para suscripción de contratos de arrendamiento en la Sede.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para verificar información en primera, segunda, y tercera revisión de minutas de primera solicitud, prorroga y cesión de derechos, presentadas por los arrendatarios en la Sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados: verificación de expedientes, previa confrontación final en Sede Central para formalizar suscripción de contratos de arrendamiento.

3. Servicios profesionales para analizar y registrar datos relacionados a las notificaciones practicadas como resultado de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.

Actividad: Brindé servicios profesionales para analizar y registrar datos relacionados a notificaciones realizadas en la Sede territorial de Chiquimulilla, sobre determinados expedientes.

Resultados: Registro de datos sobre notificaciones realizadas a los usuarios de las diferentes resoluciones asignados a la Sede territorial de Chiquimulilla.

4. Servicios profesionales en materia legal, a los interesados por arrendamientos, mediante atención personal en la oficina o vía telefónica.

Actividad: Brindé servicios profesionales en materia legal, a usuarios que solicitan información sobre procedimiento a seguir en diferentes circunstancias de ámbito legal tales como primera solicitud, cesión de derecho, prorroga, avisos notariales, apersonamiento, suscripción y desistimiento de contratos de arrendamiento en la Sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados: Orientación en materia legal a los usuarios que lo solicitan en la sede territorial de Chiquimulilla de forma personal o vía telefónica.

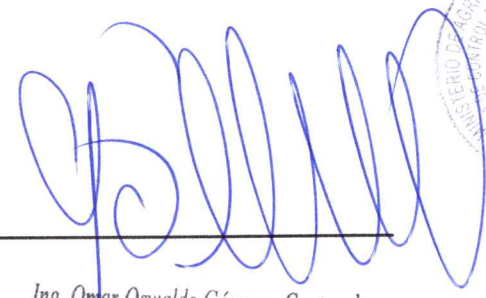
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en la revisión de expedientes asignados en la Sede territorial de Chiquimulilla y orientación de dudas en materia legal.

Resultados:

- a) Revisión de avisos de cesión de derechos, testimonios de declaraciones juradas, cesiones de derechos y compraventa de mejoras, velando por el cumplimiento de los requisitos legales.
- b) Atención a usuarios en materia legal y jurídica.

F. 
Rocio Raquel Sierra Roldán
DPI: 1702 39365 0611
TEL: 41494415

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-
